

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 31»**

ПРИКАЗ

31.08.2020

г. Тамбов

№ 329

О внесении изменений в «Положение о социально-психологической службе в МАОУ СОШ № 31»

В связи с расширением штата социально-психологической службы школы **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отменить и вывести из обращения с 01 сентября 2020 года локальный акт «Положение о социально-психологической службе в МАОУ СОШ №31», утвержденный приказом МАОУ СОШ № 31 от 01.09.2016 № 297/1.

2. Утвердить и ввести в обращение с 01 сентября 2020 года локальный акт МАОУ СОШ № 31 «Положение о социально-психологической службе в МАОУ СОШ №31» с изменениями и дополнениями в соответствии с нормативной правовой базой (Приложение).

3. Техническому специалисту М.В.Трофимову разместить утвержденный локальный акт на официальном сайте школы.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Л.А.Соколову.

Директор МАОУ СОШ № 31



О.В. Ухватова

**Положение
о социально-психологической службе в МАОУ СОШ № 31**

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба в школе (далее - СПС) предназначена для организации активного сотрудничества, как администрации, педагогов, учащихся и родителей (законных представителей) между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи в рамках компетенции специалистов службы всем участникам образовательного пространства. В рамках службы осуществляется социально-психологическое изучение учащихся для организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая помощь учащимся, родителям (законным представителям), учителям. Проводится организационно-воспитательная, профилактическая и коррекционная работа с учащимися.

1.2. СПС является постоянно действующим органом.

1.3. СПС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

1.4. Деятельность специалистов СПС направлена на создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие учащихся в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

2. Организация деятельности

2.1. Состав социально-психологической службы:

- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- тьютор;
- учитель-дефектолог;
- учитель-логопед.

2.2. Заседания СПС проводятся не реже одного раза в четверть и по мере готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической ситуации. Заседания СПС оформляются протоколом с вынесением решения.

Заседание СПС может быть созвано директором школы, а так же руководителем СПС в экстренном порядке.

2.3. Руководство за деятельностью социально-психологической службы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе школы.

3. Направления работы

1. Социально-правовое. Защита прав ребенка.
2. Социально-психологическое. Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме.
3. Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у учащихся.
4. Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющего поведения детей и подростков, причин социального неблагополучия семьи.
5. Социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.
6. Коррекционное. Преодоление и компенсация отклонений в развитии, составление рекомендаций по работе с учащимися, имеющими проблемы в обучении, поведении.

4. Функции службы

1. Социально-педагогическое:
 - оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации;
 - усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.
2. Социально-правовое:
 - использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.
3. Социально-психологическое:
 - оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния;
 - организует социально-психологическую консультацию для учащихся, педагогов, родителей (законных представителей).
4. Социально-профилактическое:
 - организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.
5. Социально-диагностическое:
 - изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность учащегося и разработка мер по его оптимизации.
6. Социально-информационное:
 - знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.
 -

5. Права, обязанности и ответственность специалистов

- 5.1. Специалисты СПС обязаны:

- руководствоваться международными и российскими актами и законами об обеспечении защиты, воспитания и развития детей, Уставом школы, планом работы СПС на учебный год, настоящим Положением, должностными инструкциями;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, методического объединения классных руководителей, городских методических советов и а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- осуществляют свою деятельность в рамках своей компетенции, руководствуясь запросами учащихся и их родителей, администрации, педагогов.
- предоставлять отчетные материалы, анализ и результаты проводимой работы администрации школы;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов учащихся;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

5.2 Специалисты социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования, занятия (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- обращаться, в случае необходимости через администрацию школы, с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи учащимся и их семьям;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;

- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией школы, органами образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д.;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.