

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 31

ПРИКАЗ
г. Тамбов

18.04.2014 г.

№ 110

Об утверждении нормативного локального акта «Правила приёма граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 31 города Тамбова»

На основании приказа министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый нормативный локальный акт (приложение 1) «Правила приёма граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №31 города Тамбова».
2. Признать утратившим силу нормативный локальный акт «Правила приёма граждан в муниципальное автономное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №31 города Тамбова», утверждённый приказом МАОУ СОШ № 31 от 26.08.2013 № 246 «Об утверждении нормативных локальных актов в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МАОУ СОШ №31 г. Тамбова в сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №31

В.Б.Петров

**Правила приёма граждан
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 31 города Тамбова**

1. Настоящие Правила приёма граждан (далее - Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 31 города Тамбова (далее - школа, учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), которые проживают на территории муниципального района, закрепленного за МАОУ СОШ № 31 (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).
2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.
В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в комитет образования администрации города Тамбова.
3. Прием закреплённых лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, приказом комитета образования администрации города Тамбова о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения.
5. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на

- официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
6. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению (приложение 1) родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Учреждение может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
 7. Перечень документов для закреплённых лиц, проживающих на закреплённой территории: заявление родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в учреждение, оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.
 8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
 9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
 10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.
 11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
 12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
 13. При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.
15. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов.
Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.
16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.
17. Перечень документов для закреплённых лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории: заявление родителей (законных) представителей о приеме ребёнка в учреждение, оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на не закрепленной территории.
18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптивной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию

о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

21. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

22. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.