

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 31»

ПРИКАЗ

17.03.17

г.Тамбов

№ 140

О работе Школьного Управляющего Совета

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью обеспечения демократического, государственно-общественного характера управления ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу Управляющего Совета школы (далее - ШУС)
2. Утвердить Положение об управляющем совете в новой редакции Приложение №1
3. Ответственность за работу по организации деятельности ШУС возложить заместителя директора Кораблину О.В.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №31

О.В. Ухватова

С приказом ознакомлены:

Кораблина О.В.

Исп. О.В. Кораблина

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета

Директор
МАОУ СОШ №31 _____ Ухватова О.В.

_____ Стрекова Т.А.
« _____ » _____ 2017 года

приказ от 17.03.2017 года № 140

ПОЛОЖЕНИЕ об управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет школы (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно - общественного управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и нормативно-правовыми актами Тамбовской области, Уставом города Тамбова, решениями Тамбовской городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации города Тамбова, Уставом образовательной организации, а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- согласование основных направлений образовательной программы и программы развития школы;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе;
- содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, доходов от собственной деятельности школы и привлеченных средств из внебюджетных источников, повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы.

2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Участвует в разработке локальных актов школы, отнесенных Уставом к ее компетенции, в том числе, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам.

2.2. Участвует в определении компонента учебного плана школы в составе реализуемого федерального государственного стандарта общего образования, формируемого участниками образовательного процесса, и иных

значимых составляющих образовательного процесса (профили обучения, введение новых технологий обучения, систему оценки качества знаний, направленности дополнительного образования и др.).

2.3. Согласовывает образовательную программу, программу развития школы (по представлению директора школы).

2.4. Согласовывает годовой календарный график школы.

2.5. Согласовывает решение о введении требований к одежде для учащихся.

2.6. Содействует созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

2.7. Участвует в осуществлении контроля за обеспечением безопасных условий обучения и воспитания в школе, принимает меры к их улучшению.

2.8. Осуществляет защиту прав участников образовательных отношений.

2.9. Урегулирует споры между участниками образовательных отношений.

2.10. Проводит контроль за организацией и качеством питания учащихся.

2.11. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации учащихся.

2.12. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы.

2.13. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года, вносит предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы в пределах выделяемых средств, создания условий для организации питания, медицинского обслуживания, мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся.

2.14. Содействует повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, а также средств, полученных за счёт внебюджетных источников.

2.15. Участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда с целью поощрения результативности и качества работы педагогических работников.

2.16. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад. (Публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и директором школы).

2.17. Ежегодно совместно с директором школы предоставляет учредителю и общественности информацию о состоянии дел школы по итогам учебного и финансового года, о реализации уставной деятельности школы и целей, определенным настоящим Положением.

2.18. Участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации школы.

2.19. Размещает информацию о состоянии дел в школе на сайте.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Общая численность Совета определяется Уставом школы. Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения учредителем и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования избираются на общем родительском собрании. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят представители от учащихся каждой из параллелей 10-11 классов. Общее количество членов Совета из числа учащихся может составлять от 2 до 4 человек. Члены Совета из числа учащихся избираются общим собранием класса или конференцией учащихся соответствующих параллельных классов школы сроком на 1 год.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников школы. Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета. При этом не менее две трети из них должны являться педагогическими работниками данной школы.

3.5. Члены Совета избираются сроком на 2 года, за исключением членов Совета из числа учащихся. Процедура выборов осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Совета школы (приложение № 1).

3.6. Директор школы входит в состав Управляющего Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя в соответствии с доверенностью учредителя. Представителем учредителя может быть работник органов администрации города Тамбова либо любое иное лицо, поверенное представлять интересы учредителя в школе.

3.8. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии назначается представитель учредителя. Состав избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Совета утверждаются приказом директора школы. При избрании последующих составов Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Совета.

3.9. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет данный список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя. На первом заседании Совета избираются председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.10. Совет обязан в течение 30 дней со дня издания приказа кооптировать в свой состав до 4 членов из числа: лиц, окончивших данную школу; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана со школой или территорией, на которой она расположена; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, граждан, известных своей культурной, научной,

общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

3.11. Процедура кооптации новых членов определяется Советом на основе Положения о порядке кооптации членов управляющего совета школы (приложение № 2).

3.12. После проведения процедур кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета. После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета в комитет образования администрации города Тамбова, который регистрирует состав Совета в книге регистрации (в реестре) управляющих советов муниципальных образовательных организаций и сообщает номер регистрации председателю Совета и директору школы. Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений установленной формы (приложение № 3), заверяемых подписью директора школы и печатью.

4. Управление Советом

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый в порядке, установленном Советом, из числа членов Совета. Представитель учредителя, учащиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу; созывает заседания Совета и председательствует на них; организует на заседании ведение протокола; подписывает решения Совета, контролирует их выполнение, отчитывается перед общественностью и учредителем.

4.3. Число заместителей председателя Совета определяется Советом. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избранный из числа членов Совета большинства голосов.

4.4. Для организации работы избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает подготовку заседаний, ведет протоколы и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью от списочного состава членов Совета. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

5.2. Решения Совета считают правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета на заседании с правом совещательного голоса могут присутствовать лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде решений. Форма голосования принимается Советом. С учетом обстоятельств решение может быть принято заочным голосованием (опросным листом) в порядке, установленном в пункте 5.2. Решения Совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий директора школы.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: - место и время проведения заседания; - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; - повестка дня заседания; - вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним; - принятые решения. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Совета – один приемный день не реже одного раза в месяц.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагаются на администрацию школы.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений и выполнения функций в период между заседаниями, а также для получения оперативной и объективной информации о деятельности школы Совет может создавать постоянные и 5 временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется Положением о комиссиях управляющего совета, утвержденным решением Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции и регламент работы комиссий. В состав комиссий на период их работы могут включаться лица, не являющиеся членами Совета.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной или устной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

7.1.3. Требовать предоставления и получать от администрации школы необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции. Использовать данную информацию в работе Совета в пределах, установленных настоящим Положением.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета по его приглашению.

7.1.5. В пределах компетенции Совета представлять интересы Совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета после письменного уведомления председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно, не пропускать заседания Совета без уважительных причин.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: - по его желанию, выраженному в письменной форме; - при отзыве представителя учредителя; - при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения; - в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) учащегося, представляющегося в Совете учащихся уровня среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы; - в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащихся; - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете; б - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется комитету образования администрации города Тамбова для регистрации в реестре.

7.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) в порядке, предусмотренном Положением о порядке выборов членов управляющего совета школы и Положением о кооптации членов управляющего совета школы.

8. Прекращение деятельности Совета

8.1. Деятельность Совета прекращается: - по решению двух третей членов Совета; - в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению – в соответствии с законодательством; - в связи с истечением срока его полномочий; - в иных случаях (форс-мажор).

8.2. Учредитель вправе распустить Совет, если данный орган не проводит запланированных заседаний в течение полугода или

систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации. Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выборов членов управляющего совета

1. Общие положения

1.1. Членом управляющего совета школы (далее – Совет) может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют учащиеся – представители несовершеннолетних, обучающихся на уровне среднего общего образования. Не могут быть членами Совета:

- лица, которым запрещена педагогическая деятельность по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР;
- работники комитета образования администрации города Тамбова, за исключением случаев назначения их представителями учредителя.

1.2. Выборы членов Совета проводятся во всех случаях тайным голосованием. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета. В выборах имеют право участвовать все работники школы согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех учащихся школы вне зависимости от возраста учащихся согласно списочному составу, учащиеся уровня среднего общего образования.

1.3. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до дня, предшествующего выборам, любой участник выборов (группа участников) имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Совета в течение этого же срока. Поданные до выборов заявления с предложением кандидатур регистрируются администрацией школы.

1.4. Во всех случаях выбытия из состава Совета его члена выборы нового члена Совета взамен выбывшего проводятся в общем порядке и с соблюдением установленных сроков.

2. Организация выборов

2.1. Выборы в Совет избираемых членов Совета школы назначаются приказом директора школы, в котором определяются сроки проведения выборов и назначается должностное лицо, ответственное за их проведение.

2.2. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. Приказом директора школы назначается председатель избирательной комиссии, который формирует состав избирательной

комиссии из числа представителей органов самоуправления школы. В состав избирательной комиссии назначается представитель учредителя. Приказом директора школы утверждается состав избирательной комиссии. Избирательная комиссия: - избирает из своего состава председателя и секретаря; - назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета; 2 - регистрирует кандидатов; - вывешивает списки для ознакомления избирателей; - рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации; - проводит соответствующие собрания (конференции), подводит итоги выборов членов Совета; - в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения; - составляет список избранных членов Совета и направляет его директору школы. По окончании полномочий ранее избранного Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до этой даты и проводятся в течение последующих 10 дней после окончания полномочий прежнего Совета.

2.3. За подготовку и проведение выборов в Совет, в том числе извещение участников выборов и регистрацию кандидатов, отвечает избирательная комиссия, которая при обязательном содействии администрации школы обеспечивает изготовление необходимых бюллетеней, обеспечивает контроль за участвующими в выборах (при необходимости поверяет документы, удостоверяющие личность), сверяет со списочным составом учащихся и работников школы и др.

2.4. Выборы Совета назначаются, как правило, на воскресенье (при 5-дневной учебной неделе – на субботу или воскресенье), либо на время после окончания занятий в школе. О месте и проведении выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до голосования. При этом администрацией школы должно быть получено письменное подтверждение того, что информация о выборах получена всеми лицами, имеющими право участвовать в выборах (личная подпись под уведомлением об извещении, подпись одного из родителей (законных представителей) учащихся, протокол классного родительского собрания с указанием и подписями присутствующих, протокол классного собрания учащихся уровня среднего общего образования с подписями присутствующих или подписной лист учащихся уровня среднего общего образования и др.). Для обеспечения более полного участия в выборах выборы могут проводиться одновременно для разных категорий представителей Совета, однако все избирательные собрания (конференции) должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

2.5. Лицо, ответственное за организацию и проведение выборов в Совет, организует изготовление необходимых бюллетеней, проверяет письменные подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах, осуществляет контроль за участвующими в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом учащихся и (или) работников учреждения и др.), обеспечивает наблюдение за ходом проведения собраний (конференций).

2.6. Выборы по каждой из категорий представителей Совета считаются состоявшимися при условии, что за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании (конференции) работников школы и собрания учащихся уровня среднего общего образования согласно списочному составу. Кворум для собрания родителей (законных представителей) учащихся не устанавливается, при условии, что все они надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

2.7. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, то есть побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и (или) к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3. Выборы в Совет представителей родителей (законных представителей) учащихся

3.1. Участие родителей (законных представителей) учащихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на родителей с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.2. В выборах имеют право участвовать родители (законные представители) учащихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в образовательную организацию.

3.3. Выборы могут проводиться общим собранием родителей (законных представителей) или конференцией представителей родителей (законных представителей), если проведение общего собрания затруднено по условиям работы школы. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в школе. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей (законных представителей), при этом согласие второго предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям (законным представителям) учащегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей (законных представителей) участвует в голосовании 1/2 голоса.

3.4. Избранными в качестве членов Совета могут быть родители (законные представители) учащихся, кандидатуры которых были заявлены и (или) выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета. Родители (законные представители) - члены Совета не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия учащегося в школе превышает один учебный год, а также в случае, если учащийся выбывает из школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого учащегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

4. Выборы членов Совета - представителей учащихся уровня среднего общего образования

4.1. При наличии в школе уровня среднего общего образования в состав Совета избираются по одному представителю от учащихся каждой из параллелей уровня среднего общего образования. Участие учащихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на учащегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению. Члены Совета - учащиеся избираются только с их согласия быть избранными в состав Совета.

4.2. Члены Совета из числа учащихся уровня среднего общего образования избираются собранием классов этой ступени, а при наличии нескольких классов каждого года обучения - конференцией делегатов-представителей учащихся соответствующих параллельных классов уровня среднего общего образования. Общее число членов Совета из числа учащихся не может превышать 3 человек, по одному от соответствующего класса или параллели.

4.3. Выборы проводятся тайным голосованием учащихся. Собрания классов или 4 конференции различных параллелей проводятся независимо друг от друга. Избранным от параллели считается кандидат, набравший простое большинство голосов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании учащихся (делегатов конференции). Учащиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

4.4. Члены Совета - учащиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - учащегося в школе превышает полгода, а также в случае выбытия из состава учащихся, член Совета - учащийся выводится из состава по решению Совета.

5. Выборы в Совет представителей трудового коллектива

5.1. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников школы.

5.2. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании или при кворуме 3/4 делегатов, избранных для участия в конференции.

6. Оформление результатов выборов

6.1. Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведение конференции, оформляется протоколами.

6.2. Контроль за соблюдением требований законодательства и установленных настоящим Положением правил избрания Совета осуществляет ответственное за организацию выборов должностное лицо.

6.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний (конференций) в период до формирования Совета эти собрания (конференции) по представлению ответственного за организацию выборов объявляются несостоявшимися и недействительными приказом директора

школы. При этом указанные собрания (конференции) проводятся вновь. В случае выявления после проведения выборов в Совет нарушений, допущенных в ходе выборов, результаты выборов объявляются недействительными по представлению ответственного за организацию выборов приказом директора школы, а Совет распускается приказом органа управления образованием. При этом назначаются новые выборы Совета.

6.4. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются путем подачи заявления (жалобы) в суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

6.5. Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации со дня издания соответствующего приказа органом управления образованием и назначения представителя в Совет от учредителя.

7. Дисквалификация (исключение) члена Совета

7.1. Член Совета выводится из состава решением Совета в следующих случаях:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительных причин;
- при выявлении или наличии обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета, предусмотренных в абзаце 2 пункта 1;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы, работника школы, являющегося членом Совета;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

7.2. Решение о выводе их состава Совета принимается Советом. При этом Совет принимает меры для замещения выбывшего члена Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением (довыборы) и Положением о кооптации членов Совета.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке кооптации членов управляющего совета

1. Общие положения

1.1. Кооптация, то есть введение в состав управляющего совета школы (далее - Совет) новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия решения. Решение о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего решение.

1.2. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций, предусмотренных пунктом 3.10. Положения об управляющем совете, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация.

1.3. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации предлагаются:

- учредителем школы;
- членами Совета;
- родителями (законными представителями) учащихся;
- учащимися на уровне среднего общего образования;
- работниками школы;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами.

В качестве кандидатов для кооптации в Совет могут быть предложены лица и представители организаций, предусмотренные пунктом

3.10. Положения об управляющем совете школы. Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации. Все предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Совета или личного заявления). Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации, выраженное в письменной форме.

1.4. Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР. Не могут кооптироваться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием,

за исключением случаев назначения их представителями учредителя или избрания лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

1.5. Кандидатуры, предложенные для включения путем кооптации в члены Совета учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

1.6. Количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

2. Порядок кооптации в члены Совета

2.1. Кооптация в члены Совета может производиться только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых списочного состава избранных и назначенных членов Совета. Голосование проводится тайно по списку (спискам) кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

2.2. При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем, комитетом образования администрации города Тамбова составляется их отдельный список (первый список), по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными при условии, если за них подано абсолютное (более половины присутствующих на заседании Совета) большинство голосов. При наличии кандидатов, представленных иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список. Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы или любые иные письменные пояснения кандидатов с изложением своей точки зрения на развитие образования в школе, намерениях, обещаниях и т.п., а также краткая информация о личности кандидата, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации о предоставляемых персональных данных. В случае, когда по итогам голосования по первому списку все кандидаты списка кооптируются в состав Совета и в Совете не остается вакантных мест для кооптированных членов, голосование по второму списку не производится.

2.3. Кандидаты по второму списку (предложенные другими лицами либо выдвинувшие свои кандидатуры в порядке самовыдвижения) могут быть кооптированы в Совет при соблюдении следующих условий:

- если после кооптации Советом кандидатов по первому списку остаются вакантные места в Совете;

- если после голосования членов Совета кандидаты, предложенные учредителем, не набрали абсолютного большинства голосов.

2.4. Сведения обо всех кандидатах вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидата кооптироваться в члены Совета школы, выраженного в письменной форме, а от юридических лиц - с приложением уполномочивающих документов (доверенностей).

2.5. Протокол об итогах голосования приобщается к протоколу о заседании Совета. Протоколы направляются в соответствующий орган управления образованием для издания приказа о введении в состав Совета школы кооптированных членов, объявления Совета утвержденным в полном составе и регистрации Совета путем внесения в реестр.

2.6. Подготовка и проведение кооптации членов Совета производится не позднее двух месяцев со дня утверждения состава избранных и назначенных членов Совета учредителем. Обязанность проведения кооптации возлагается на председателя Совета.

2.7. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по правилам, установленным настоящим Положением.

ФОРМА

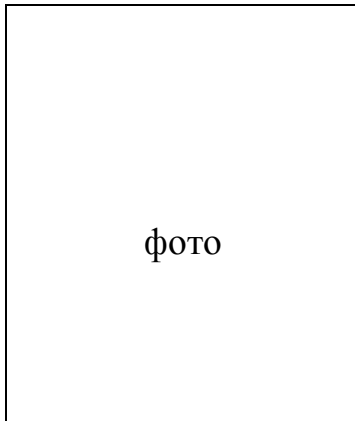
удостоверения члена управляющего совета Удостоверение № _____

(фамилия, имя, отчество)

является _____

(указать: председателем, заместителем председателя, членом) управляющего совета

(указать полное наименование образовательной организации)



(подпись руководителя)

М.П.

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Действительно до « ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссиях управляющего совета

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работ комиссий управляющего совета школы (далее - Совет). Комиссии Совета являются структурными подразделениями управляющего совета.

1.2 Комиссии Совета создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, подготовки заседаний Совета и выработки постановлений заседаний Совета, проектов, локальных нормативных актов.

1.3 Управляющий Совет создает три постоянно действующих комиссии (организационно - педагогическую, финансово-хозяйственную, социально-правовую) из числа членов Совета и родительской общественности. Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом МАОУ СОШ №31, Положением «Об Управляющем Совете».

1.4 Количественный состав комиссий не должен превышать 9 человек.

1.5. При необходимости, для решения конкретных вопросов Совет создает временные комиссии, имеющие аналогичные полномочия, и определяет срок действия данных комиссий.

2. Основные задачи и направления деятельности комиссий управляющего совета

2.1. Комиссии управляющего совета создаются для решения возложенных на них задач, а именно:

2.1.1. Организационно-педагогическая комиссия:

- Участвует в определении компонента учебного плана школы в составе реализуемого федерального государственного стандарта общего образования, формируемого участниками образовательного процесса, и иных значимых составляющих образовательного процесса (профили обучения, введение новых технологий обучения, систему оценки качества знаний, направленности дополнительного образования и др.).

- Согласовывает образовательную программу, программу развития школы (по представлению директора школы).

- Согласовывает годовой календарный график школы.

- Согласовывает решение о введении требований к одежде для учащихся.

- Содействует созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

- Участвует в осуществлении контроля за обеспечением безопасных условий обучения и воспитания в школе, принимает меры к их улучшению.

- Осуществляет защиту прав участников образовательных отношений.
- Урегулирует споры между участниками образовательных отношений.
- Проводит контроль за организацией и качеством питания учащихся.
- Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации учащихся.

2.1.2. Финансово-хозяйственная комиссия:

- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы.

- Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года, вносит предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы в пределах выделяемых средств, создания условий для организации питания, медицинского обслуживания, мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся.

- Содействует повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, а также средств, полученных за счёт внебюджетных источников.

- Участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда с целью поощрения результативности и качества работы педагогических работников.

- Ежегодно совместно с директором школы предоставляет учредителю и общественности информацию о состоянии дел школы по итогам учебного и финансового года, о реализации уставной деятельности школы и целей, определенным настоящим Положением.

2.1.3. Социально-правовая комиссия:

- Участвует в разработке локальных актов школы, отнесенных Уставом к ее компетенции, в том числе, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам.

- Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад. (Публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и директором школы).

- Участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации школы.

- Размещает информацию о состоянии дел в школе на сайте.

3. Организация работы комиссий управляющего совета

3.1. Члены комиссии назначаются Советом по рекомендации других органов самоуправления школы. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов. В состав комиссии могут входить, кроме представителей комиссий и другие члены Совета.

3.2. Возглавляет комиссию председатель, назначаемый Советом из числа членов Совета - родителей учащихся или кооптированных членов Совета сроком на 2 года. Делопроизводство комиссии (план работ,

протоколы заседаний комиссии, сбор документов и т.п.) ведет его секретарь, избираемый Советом сроком на 2 года из числа членов комиссии.

3.3. Комиссии организуют свою работу в соответствии с планом-графиком работы Совета. Осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты решения заседания Совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседании, и представляют секретарю Совета за неделю до даты проведения заседания.

3.4. Заседание комиссий проводятся не реже одного раза в три месяца по инициативе председателя комиссии, который обязан заблаговременно поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения заседания.

3.5. Секретарь комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами до проведения заседания в ходе подготовительной работы.

3.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

3.7. При наличии других вариантов решения вопросов они отражаются в протоколе отдельно, а протокол заседания с рекомендациями подписываются председателем и секретарем комиссии.

3.8. Решения комиссии принимаются большинством голосов. (При равенстве голосов решающим признается голос председателя комиссии).

3.9. При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий, приглашаются председатели этих комиссий.

3.10. Комиссии имеют право по вопросам, относящимся к их компетенции, выходить с инициативными предложениями в Совет.

4. Права комиссий управляющего совета

4.1. При исследовании вопросов комиссии имеют право:

- запрашивать документы у администрации или бухгалтерии по интересующим вопросам;
- принимать объяснения от участников образовательного процесса;
- приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;
- создавать при решении крупных вопросов подкомиссии с привлечением специалистов из числа участников образовательного процесса;

4.2. Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствие, с отражением в протоколе заседания комиссии

5. Контроль за деятельностью комиссий управляющего совета

5.1. Контроль деятельности комиссий осуществляется председателем Совета, его заместителем в соответствии с планами работы Управляющего Совета школы и планами работы комиссий. Материалы комиссии хранятся в отдельных папках вместе с документацией Совета.